



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
" Francesco Maria Genco "
Sede Centrale: Piazza Laudati, n. 1 - Tel . 080.3114337
Sede presso il Polivalente: Via Parisi - Tel . 080.4343775
70022 Altamura (Bari)
C. M. BATD02000A - C . F. 82014270720
E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itesgenco.edu.it



Al Personale Scolastico
Al Sito web

Oggetto: Fruizione permessi retribuiti ai sensi dell'art 33 della L.104/1992 di personale docente e non docente. Istanze di rinnovo e di primo accesso a.s. 2026/2027.

Ai sensi della normativa vigente, il personale scolastico avente diritto alla fruizione dei permessi retribuiti in oggetto è tenuto a rinnovare la relativa domanda al momento **dell'avvio di ogni anno scolastico.**

Si specifica che, ai sensi della L.183/2010 e delle relative Circolari attuative INPS nonché del CCNL comparto scuola, nel riconoscimento dei benefici di cui all'art 33 della L.104/92 l'amministrazione scolastica deve contemperare le esigenze di assistenza del familiare e quelle organizzativo – didattiche dell'istituzione scolastica stessa.

Alla luce di quanto suesposto, si rappresentano le procedure necessarie per poter accedere alla fruizione dei permessi retribuiti in oggetto:

a) ISTANZA DI RINNOVO DI ACCESSO ALLA FRUIZIONE DEL BENEFICIO EX LEGE 104/92

Il personale che ha già fruito dei permessi in oggetto presso l'ITES "F.M. Genco" nel corso dell'a.s. 2025/2026 è tenuto a produrre apposita autocertificazione (*Allegato A*), resa ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante l'invarianza della situazione di fatto e la permanenza dei requisiti per la fruizione dei benefici di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92

Al riguardo si ricorda che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi costituiscono reato e sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia.

b) PRIMA ISTANZA DI ACCESSO ALLA FRUIZIONE DEL BENEFICIO EX LEGE 104/92

L'istanza di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e ss.mm.ii. deve essere inoltrata all'**istituto di titolarità**, che provvederà all'emissione del relativo decreto di autorizzazione.

Per il personale titolare presso l'I.T.E.S. "F. M. Genco", la richiesta deve essere inoltrata compilando l'apposito modulo allegato alla presente (*Allegato B*).

La medesima richiesta, per conoscenza, dovrà essere inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento cui dovrà essere consegnato, altresì, il successivo decreto di riconoscimento dei benefici ai sensi dell'art. 33 della Legge 104/92 emesso dalla scuola di titolarità.

Pertanto, i docenti che sono in servizio su più scuole dovranno accertarsi che sia stata resa nota alle scuole di completamento l'autorizzazione alla fruizione dei permessi, rilasciata con decreto dal Dirigente scolastico della scuola di titolarità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRIMA ISTANZA

Il dipendente che intenda produrre istanza di primo accesso ai benefici di cui alla L. 104/92 è tenuto a formalizzare la relativa richiesta producendo la seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice su modello di cui all'allegato B, nella quale dichiara quanto segue:

- ✓ che l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;
- ✓ se esiste altro familiare che benefici dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
- ✓ se vi sia o meno convivenza con l'assistito;
- ✓ il legame di parentela/affinità esistente con l'assistito.

2. Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di *'disabilità grave'* (art.3 c. 3 della Legge 104/1992) dell'assistito;

3. Copia della carta di identità e del codice fiscale dell'avente diritto.

c) CONGEDO BIENNALE RETRIBUITO

Per fruire del congedo retribuito biennale (frazionato o completo) disciplinato dal combinato disposto dell'art. 80 della Legge 388/2000, comma 2, e dall'art. 42, c. 5 del D. Lgs n. 151/2001, il lavoratore dovrà produrre specifica domanda, alla Dirigente scolastica la quale avrà il compito di valutarne la correttezza formale e sostanziale e, nell'ipotesi in cui sia frazionato, di concordare l'eventuale articolazione della fruizione dei congedi **entro sessanta giorni dalla richiesta.**

Si ricorda quanto segue:

- il congedo non può superare la durata complessiva di due anni per ciascuna persona portatrice di handicap e nell'arco della intera vita lavorativa del richiedente;
- durante la fruizione del congedo retribuito non maturano ferie, tredicesima mensilità e trattamento di fine rapporto;
- le domande relative ai congedi straordinari biennali (ai sensi dell'art. 42 Dlgs 151/2001) sono autorizzate dal Dirigente Scolastico entro 60 giorni dalla richiesta;
- i congedi straordinari biennali possono essere concessi solo se si è conviventi con il familiare in situazione di disabilità.

Si evidenzia che dal 13 agosto 2022 è possibile chiedere il congedo straordinario anche nell'ipotesi della convivenza di fatto. Gli interessati dovranno produrre apposita **autocertificazione** in cui dichiarano l'esistenza della convivenza di fatto ai sensi dell'art. 1, c. 36 L. 76/2016 con la persona in condizione di disabilità da assistere, oltre alla relativa formalizzazione attraverso dichiarazione anagrafica e l'inserimento nei relativi registri anagrafici del Comune di residenza.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ASSENZE DEL PERSONALE BENEFICIARIO PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI IN OGGETTO

Per fruire dei permessi retribuiti in oggetto, l'assistito non deve essere ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati (strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa). Ai sensi del D. Lgs n. 105/2022 contenente "Misure a sostegno della conciliazione vita-lavoro", i tre giorni di permesso mensile retribuito riconosciuto per l'assistenza di un soggetto in condizioni di disabilità potranno essere fruiti anche alternativamente tra più soggetti (lavoratori dipendenti) per l'assistenza alla medesima persona con disabilità.(messaggio INPS n. 3096/2022). Viene, dunque, meno l'indicazione del referente unico beneficiario:

Resta fermo **il limite complessivo di tre giorni al mese nella fruizione dei permessi per l'assistito.**



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
" Francesco Maria Genco "
Sede Centrale: Piazza Laudati, n. 1 - Tel . 080.3114337
Sede presso il Polivalente: Via Parisi - Tel . 080.4343775
70022 Altamura (Bari)
C. M. BATD02000A - C . F. 82014270720
E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itesgenco.edu.it



Il dipendente è tenuto ad indicare su “Piattaforma Spaggiari” il numero di giorni fruiti da altro soggetto.

I permessi di cui all'oggetto devono essere fruiti dal dipendente:

1. **possibilmente in giornate non ricorrenti;**
2. **con preventiva comunicazione alla Dirigente della programmazione mensile** relativa alla fruizione degli stessi, da inviare all'inizio di ciascun mese e, in ogni caso, con congruo anticipo.

NORME ORGANIZZATIVE TEMPORALI INTERNE PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI

Ai sensi della circolare n. 13 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 6 dicembre 2010, avente per oggetto "Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità", c. 7 ultimo par, i lavoratori beneficiari dei permessi di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, come richiesto dall'art. 24 della Legge 183/2010, sono tenuti a comunicare al Dirigente Scolastico competente **con congruo anticipo** e comunque entro il 30 del mese precedente, i giorni di assenza effettuati a tale titolo, al fine di consentire una efficace organizzazione dell'attività amministrativa e didattica (*Allegato C*).

Si invita, pertanto, il personale interessato a produrre specifiche pianificazioni mensili o settimanali di fruizione dei permessi e, in caso di impossibilità motivata, di comunicare le assenze con un congruo anticipo (**almeno 5 giorni**), salvo dimostrate e improcrastinabili situazioni di urgenza. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico e *di norma* entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel crono-programma.

Si evidenzia che per i docenti autorizzati con decreto, al fine di consentire sostituzioni e coperture atte a garantire il servizio scolastico e la vigilanza sugli alunni; la richiesta mensile di fruizione dei permessi di cui all'oggetto, va comunicata TEMPESTIVAMENTE anche al referente di plesso in caso di personale docente, al DSGA in caso di personale ATA.

Per il personale docente le comunicazioni relative ad assenze improvvise e dettate da necessità ed urgenza devono essere effettuate ESCLUSIVAMENTE alla Dirigente scolastica o allo staff di presidenza (prof.ssa S. Colamonaco, prof.ssa Giusy Taratufolo, prof.ssa Anna Gervasio e prof. Nicola Miglionico).

La comunicazione a soggetti diversi da quelli suindicati non sarà considerata utile ai fini della fruizione del beneficio, per cui l'assenza si considererà non giustificata.

PERSONALE ATA

Limitatamente al personale ATA, ai sensi dell'art. 68 del CCNL 2019/2021, è possibile fruire del beneficio dei tre giorni anche su base oraria ed entro il limite massimo di 18 ore mensili.

MODULISTICA

La modulistica di riferimento è disponibile sia in allegato alla presente circolare, sia nella sezione «Modulistica» del sito istituzionale.

DECRETO AUTORIZZATIVO

La fruizione dei benefici previsti dalla L. 104/1992 e del congedo straordinario biennale — sia in sede di prima istanza sia di conferma — è subordinata all'adozione preventiva di un decreto autorizzativo da parte del Dirigente Scolastico della sede di titolarità o di servizio. Tale provvedimento ha efficacia limitata esclusivamente all'anno scolastico di riferimento.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
" Francesco Maria Genco "
Sede Centrale: Piazza Laudati, n. 1 - Tel . 080.3114337
Sede presso il Polivalente: Via Parisi - Tel . 080.4343775
70022 Altamura (Bari)
C. M. BATD02000A - C . F. 82014270720
E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itesgenco.edu.it



Nelle more del perfezionamento del formale provvedimento autorizzativo, non sarà consentita la fruizione dei permessi in oggetto.

Per eventuali chiarimenti o supporto procedurale, l'Ufficio Personale sarà a disposizione nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00:

- Personale Docente: Sig.ra Maria Lorusso
- Personale Non Docente (ATA): Sig.ra Rosa Anna Rinaldi

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariella MITOLA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs 39/93

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Allegato A

**Ai fini della fruizione dei permessi retribuiti ai sensi della Legge 104/92
(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a, _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____ alla via _____, in servizio presso l'I.T.E.S. "F.M. Genco" di Altamura, in qualità di _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi costituiscono reato e sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Che permangano i requisiti previsti dall'art.33 della L. 104/92 ai fini della fruizione dei permessi retribuiti.

Altamura, _____

In fede

**ISTANZA PER LA FRUIZIONE DI PERMESSI RETRIBUITI – A.S. 2026/2027
AI SENSI DELL'ART.33 DELLA LEGGE 104/92**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
residente in _____ alla via _____, in servizio presso l'I.T.E.S. "F.M.
Genco" di Altamura, in qualità di _____, consapevole
che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi costituiscono reato e sono puniti ai sensi del codice penale
(art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia

CHIEDE

di poter fruire dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della L. 104/92.

All'uopo dichiara di avere i requisiti previsti dalla predetta normativa e, a corredo della presente istanza, allega la seguente documentazione:

1. Dichiarazione contenente le seguenti attestazioni (modello Allegato 1)
 - Che l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;
 - Che vi sia o meno altro familiare che beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
 - Se vi sia o meno convivenza con l'assistito;
 - Il legame di parentela/affinità con l'assistito.
2. Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di "disabilità grave" (art. 3, comma 3, della Legge 104/1992) dell'assistito;
3. Copia della carta di identità e del codice fiscale dell'avente diritto.

Altamura, _____

In fede

Il/La sottoscritto/a, _____, in servizio presso l'I.T.E.S. "F.M. Genco" di Altamura,
in qualità di _____, essendo destinatario di provvedimento autorizzativo
alla fruizione di 3 gg di permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della L. 104/92

COMUNICA

Che nel mese di _____ usufruirà dei permessi in oggetto nelle seguenti giornate:

Altamura, _____

In fede
